

Регламент ввода в действие сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде» в субъектах Российской Федерации

1. НАЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

Настоящий регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок ввода в действие в субъектах Российской Федерации (далее – Субъект РФ) сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде» (далее – Сервис).

Регламент определяет:

- состав участников внедрения в субъектах Российской Федерации Сервиса, их права и обязанности;
- перечень и последовательность действий, выполнение которых необходимо для подключения в субъектах Российской Федерации Сервиса;
- результаты внедрения Сервиса.

Органы исполнительной власти субъекта РФ в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и Регламентом, издадут обязательные для исполнения участниками ввода в действие в субъекте РФ Сервиса нормативные правовые акты, в том числе определяющие порядок деятельности учреждений и организаций, вовлеченных в работы по вводу в действие в субъекте РФ Сервиса, включая интеграцию медицинских информационных систем с Сервисом [1].

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Область применения

Действие Регламента распространяется на медицинские организации, осуществляющие прием граждан в амбулаторных условиях, в рамках оказания медицинской помощи в соответствии с [2].

2.2. Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Условные обозначения и сокращения

Сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Минздрав России	Министерство здравоохранения Российской Федерации
МИС	Медицинская информационная система
РФ	Российская Федерация

Определения терминов

Термин	Определение
Медицинский работник	Физическое или юридическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность.

Термин	Определение
	имателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность.
Система	Система ведения расписания приемов специалистов, обеспечивающая запись на прием к врачу в электронном виде.
Медицинская организация	Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством РФ. Положения действующего законодательства, регулирующие деятельность МО, распространяются на иные юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность, и применяются к таким организациям в части, касающейся медицинской деятельности. В соответствии с действующим законодательством к медицинским организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность.
Служба технической поддержки Серви	Организация, осуществляющая сервисную поддержку сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде».

Термин	Определение
ви-са«Запись на прием к врачу в электронном виде»	
Ресурс Минздрава РФ	Электронный ресурс для получения информации по использованию сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде».
Первичная медико-санитарная помощь	Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.
Расписания	График, содержащий указание о дате и времени приема специалиста для записи гражданина на прием в МО.

Термин	Определение
ние	
Ключ доступа(token)	Код доступа, обеспечивающий контролируемый доступ к сервису «Запись на прием к врачу в электронном виде» в случае интеграции с медицинской информационной системой.
Соглашение	Соглашение Министерства здравоохранения Российской Федерации с субъектом Российской Федерации по использованию сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде».
Услуга	Услуга, предоставляемая медицинской организацией для осуществления записи граждан на прием к врачу с использованием сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде».

3. УЧАСТНИКИ ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ СЕРВИСА

Участниками ввода в действие Сервиса являются:

- Министерство здравоохранения РФ;
- медицинские организации[3];
- исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- ФФОМС;
- служба технической поддержки Сервиса.

Действие Регламента распространяется на медицинские организации субъекта РФ, перечень которых утверждается приказом органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4. ПОДГОТОВКА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СЕРВИСА В СУБЪЕКТЕ РФ

Перед использованием Сервиса в субъекте РФ стороны проводят работы по организационной подготовке медицинской организации к вводу Сервиса в действие.

4.1. Порядок инициации подключения МО субъекта РФ к Сервису

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, должен подать письменную заявку в Министерство здравоохранения РФ.

К заявке должны быть приложены следующие данные:

- Приложение 1, содержащее:
 - перечень медицинских организаций субъекта РФ, которые должны использовать Сервис;
 - данные для осуществления интеграции, в случае использования локальной МИС в МО;
 - данные о количестве ключей доступа.
- Приложение 2, содержащее данные об учетных записях пользователей и администраторов уровня МО, которые необходимо завести в Системе.

Процесс сбора информации, необходимой для подачи заявки, должен организовать Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

По факту получения заявки служба технической поддержки:

- Формирует Ключи доступа к Сервису для МО в которых предполагается интеграция с МИС;
- Заводит учетные записи пользователей согласно присланной заявке.

Ключи и учетные записи администраторов МО должны быть созданы и отправлены в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки Министерством здравоохранения РФ. Ответственному лицу от субъекта РФ направляется уведомление на указанный адрес электронной почты о готовности ключей доступа и учетных записей, а также ссылку на доступ к ресурсу Минздрава РФ, содержащей документы:

- эксплуатационная документация (руководства пользователя);
- документ «Описание интеграционных профилей»;
- документ «Типовой пример проверки интеграции МИС с Сервисом»;
- комплект технологических инструкций.

Министерством здравоохранения РФ должно быть выслано официальное письмо на адрес, указанный в поступившей заявке субъекта РФ, содержащее ключи доступа и пароли администраторов МО.

В случае возникновения вопросов у пользователей, они могут обратиться в службу технической поддержки Сервиса по контактам, размещенным на ресурсе Минздрава РФ.

4.2. Автоматизированное рабочее место пользователя

Рабочее место должно быть оснащено персональным компьютером, в соответствии с требованиями к программному и техническому обеспечению, указанному в руководстве пользователя[5].

В соответствии с документом «Методические рекомендации по составу и техническим требованиям к сетевому телекоммуникационному оборудованию учреждений системы здравоохранения для регионального уровня единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, а также функциональные требования к ним», автоматизированное место пользователя Системы должно быть подключено к виртуальной частной сети для

доступа и передачи информации в рамках отраслевой сети в сфере здравоохранения и медицины.

Требования к техническому обеспечению АРМ:

- процессор- 1 ГГц или быстрее;
- оперативная память - не менее 3 Гб;
- дисковое пространство - не менее 20 Гб;
- монитор - диагональ не менее 17", разрешение не менее 1280x1024 (4:3) или 1440x900 (16:10);
- видеоадаптер - DirectX 9.0 совместимый с поддержкой WDDM 1.0 или новее;
- пропускная способность канала связи с сервером-не менее 1 Мбит/с.

Требования к программному обеспечению:

Интернет-браузер, поддерживающий язык HTML 5 (InternetExplorerверсии 8 и выше, MozillaFirefoxверсии 12 и выше, GoogleChrome, Safariверсии 4 и выше или Operaверсии 11 и выше).

4.3. Обучение пользователей

Все медицинские организации субъекта РФ, получившие доступ к Сервису, получают доступ к ресурсу Минздрава РФ, на котором размещаются следующие обучающие материалы:

- эксплуатационная документация (руководства пользователя);
- комплект технологических инструкций.

Для прохождения обучения и дальнейшей работы пользователю с ролью администратора необходимы знания и навыки:

- знание компьютера на уровне продвинутого пользователя;
- желательны начальные навыки программирования и представление о базах данных, веб-сервисах и веб-разработке (для администратора объекта ФЦОД);

- навыки администрирования серверной ОС GNU/Linux;А
- навыки администрирования nginx (кроме администратора информационной безопасности);
- навыки администрирования MicrosoftHyper-v (для администратора объекта ФЦОД).

Пользователям с ролью инструктора-консультанта требуется знание компьютера и навыки использования обозревателя Интернета на уровне продвинутого пользователя.

Другим пользователям для прохождения обучения необходимо умение работать с персональным компьютером и обладание навыками использования обозревателя Интернета (Интернет-браузера).

В случае возникновения вопросов у пользователей, они могут обратиться в службу технической поддержки Сервиса по контактам, размещенным на ресурсе Минздрава РФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ В СЕРВИС

Медицинские организации субъекта РФ должны обеспечить своевременную передачу актуальных данных расписания приема специалистов в Сервис. Порядок формирования расписания специалистов в медицинских организациях указан в документе «Временный порядок ведения федеральной информационной системы «Запись на прием к врачу в электронном виде» для оказания первичной медицинской помощи с использованием сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде» [4]. В случае отсутствия связи с Сервисом необходимо руководствоваться пунктом 3.7 документа «Временный порядок ведения федеральной информационной системы «Запись на прием к врачу в электронном виде» [4].

6. ВВОД СЕРВИСА В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Медицинские организации субъекта РФ, которые используют свои медицинские информационные системы, должны обеспечить их доработку в соответствии с документом «Описание интеграционных профилей», доступном на ресурсе Минздрава РФ. Далее должны быть проведены работы, необходимые для проведения проверки интеграции МИС с Системой.

Перед проведением проверки интеграции необходимо выполнить следующие работы:

1. МИС проводящая интеграцию должна получить ключ доступа к Системе в соответствии с п. 4.1 Регламента ввода в действие Сервиса.
2. Между МИС и ФЦОД МЗ, в котором размещён Сервис записи на приём к врачу, должно быть установлено защищённое соединение в соответствии с требованиями по безопасности Министерства здравоохранения РФ (см. документ «Методические рекомендации по составу и техническим требованиям к сетевому телекоммуникационному оборудованию учреждений системы здравоохранения для регионального уровня единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, а также функциональные требования к ним»).
3. На стороне МИС должна быть реализована работа сервисами Системы, описанными в п.3 и/или п.7-15 документа «Описание интеграционных профилей».

Адреса интерфейсов предоставляются после запроса в Министерство здравоохранения.

4. На стороне МИС должен быть реализован Сервис, описанный в п.5 документа «Описание интеграционных профилей».
5. В веб-интерфейсе Системы, на форме «Интеграция» приложения администрирования (адрес приложения предоставляется после запроса

в Министерство здравоохранения) поле «Сетевой адрес МИС» должно быть заполнено адресом сервиса МИС, осуществляющего приём информации о записи на приём в соответствии со стандартом HL7 (см. п. 9.3 документа «Описание интеграционных профилей»).

- б. В интерфейсе Системы, на форме «Интеграция» приложения администрирования (адрес приложения предоставляется после запроса в Министерство здравоохранения), поле «Адрес проверки доступности времени» заполнено адресом сервиса проверки доступности времени (см. п.5. документа «Описание интеграционных профилей»).

Приемо-сдаточные испытания доработанной медицинской информационной системы осуществляются на основании документа «Программа и методика испытаний», который будет разработан исполнителем, осуществляющим доработку медицинской информационной системы и утвержденной уполномоченным представителем, в лице Главного врача медицинской организации.

По результатам приемо-сдаточных испытаний подписывается Акт приемки работ. На основании подписанного акта медицинской организацией должен быть выпущен приказ о вводе Сервиса в промышленную эксплуатацию. Медицинская организация оповещает официальным письмом Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья о завершении процесса интеграции с Сервисом.

В случае, если для передачи данных в Сервис медицинская организация использует веб-интерфейс Системы, то после завершения всех организационных работ и обучения персонала, медицинской организацией должен быть выпущен Приказ о вводе сервиса в промышленную эксплуатацию. На основании подписанного Приказа медицинская организация оповещает Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья о начале использования Сервиса.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО ВНЕДРЕНИЮ СЕРВИСА В МИНЗДРАВ РОССИИ

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья на основании данных, полученных от медицинских организаций субъекта РФ, не позднее 5-го числа каждого месяца предоставляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации следующие данные(по состоянию на первое число месяца):

- данные по количеству медицинских организаций в субъекте Российской Федерации, подписавшем Соглашение;
- данные по количеству медицинских организаций, запустивших федеральный сервис «записи на прием к врачу в электронном виде» в опытную эксплуатацию;
- данные по количеству медицинских организаций, использующих МИС и готовых к интеграции с федеральным сервисом «записи на прием к врачу в электронном виде», в т.ч. готовых интегрироваться с учетом необходимой доработки используемых МИС;
- данные по количеству медицинских организаций, не использующих МИС;
- данные по количеству медицинских организаций, запустивших федеральный сервис «записи на прием к врачу в электронном виде» в промышленную эксплуатацию.

8. Перечень ссылочных документов

1. Требования к интеграции медицинских информационных систем, используемых медицинскими организациями с Сервисом «Запись на прием к врачу в электронном виде» в соответствии с документом «Описание интеграционных профилей». – М., Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 2012.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2011 г. № 856 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2012 год».

3. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. Временный порядок ведения федеральной информационной системы «Запись на прием к врачу в электронном виде».

5. Первая очередь системы ведения расписания приемов специалистов, проведения консультаций, в том числе телемедицинских, и загрузки мощностей МО, а также электронной записи на прием к врачу, с учетом возможности интеграции с внешними информационными системами с использованием облачных технологий. Руководство пользователя для роли оператора регистратуры медицинской организации. РТ-ЭР.ИЗ.03.01-01.М - М.: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 2012.

Приложение 1

Заявка на предоставление доступа к Сервису

№	Код МО ¹ в ФОМС ²	Наименование МО ¹	Данные для интеграции с локальной МИС ³				ФИО администратора уровня МО	Ответственное лицо	Контактные данные
			Адрес для оповещения МИС через SMTP	Сетевой адрес МИС для оповещения по HL7	Адрес сервиса проверки доступности времени	Необходимость выдачи токена (указать количество токенов)			

1 – Медицинская организация.

2 – Фонд обязательного медицинского страхования.

3 – Медицинская информационная система.

Заявка на предоставление доступа к Сервису для пользователей Системы

МCODE	ФИО	E-mail	Логин	Пароль	Администраторы	Аналитик	Оператор методист	Регистраторы МО ¹
	Иванов Иван Иванович	ivanov@mail.ru	ivanov	1234567	+		+	

1 - Медицинская организация.