

Гражданско-правовой договор

Г. _____

«___» _____ 2012 г.

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленский областной медицинский информационно-аналитический центр», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Кирпенко Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 13.01.2004 №12-р/адм (в редакции от 16.04.2008 №422-р/адм), с одной стороны, и

_____ (полное наименование Исполнителя – юридического лица и его организационно-правовая

форма или Ф.И.О. Исполнителя – индивидуального предпринимателя (Ф.И.О., паспортные данные Исполнителя – физического лица)

зарегистрированный

в _____

(наименование регистрирующего органа)

за _____ основным государственным регистрационным номером _____

(свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей № _____ от _____), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в _____ лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя))

действующего _____ на основании _____,

(Устав или Положение, а также доверенность, если гражданско – правовой договор подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили по результатам проведенного запроса котировок цен (протокол № _____ от _____) настоящий гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с техническим заданием на возмездное оказание услуг (приложение № 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью договора, **оказать услуги по интеграции «Комплекса Программных Средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН-ВИСТА» версия 2.0»**

с федеральным сервисом «Запись на прием к врачу в электронном виде» (далее – услуги), а заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги, в сроки, установленные в п. 4.2 договора.

1.2. Услуги оказываются с использованием оборудования и материалов исполнителя.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи; транспортные, командировочные расходы, затраты на оборудование, материалы и прочие расходы, связанные с исполнением договора.

2.2. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

2.3. Оплата указанных в разделе 1 договора услуг осуществляется за счет средств долгосрочной областной целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Смоленской области» на 2011 - 2012 годы.

2.4. Оплата оказанных услуг осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре, с отсрочкой платежа не более 30 рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета, счета - фактуры и товарных накладных.

2.5. В случае изменения расчетного счета исполнитель обязан в течение 3 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением заказчиком денежных средств на указанный в договоре расчетный счет исполнителя, несет непосредственно сам исполнитель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения заказчиком условий договора.

3.1.2. При оказании услуг дополнительно запрашивать у заказчика необходимую для исполнения договора информацию.

3.1.3. Привлекать к оказанию услуг по договору третьих лиц. Ответственность за оказание услуг силами третьих лиц лежит на исполнителе.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. В процессе оказания услуг знакомиться с ходом их выполнения исполнителем.

3.2.2. Вносить предложения, направленные на улучшение результата оказываемых исполнителем услуг.

3.2.3. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине исполнителя при выполнении возложенных на него договором обязательств.

3.2.4. Требовать надлежащего выполнения исполнителем условий договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия договора.

3.3.2. Оказывать услуги в соответствии с требованиями, определенными в техническом задании.

3.3.3. Предоставить заказчику результат оказанных услуг.

3.3.4. Устранять недостатки оказанных услуг в порядке, определенном пунктом 4.5 раздела 4 договора, за собственный счет.

3.3.5. Предоставлять по запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Своевременно предоставлять исполнителю информацию, необходимую для осуществления обязательств по договору.

3.4.2. Соблюдать условия договора.

3.4.3. Принять и оплатить результат оказанных услуг в соответствии с условиями договора.

4. Порядок оказания, сдачи и приемки услуг

4.1. Место оказания услуг - по адресу заказчика: 214014, г.Смоленск, ул.Ковтюха, д.6.

4.2. Срок оказания услуг: **не позднее 30 сентября 2012 года.**

4.3. Оказанные услуги принимаются комиссией из представителей заказчика и исполнителя. В ходе приемки исполнитель предоставляет заказчику результаты тестирования оказанной услуги. По результатам приемки уполномоченными представителями заказчика и исполнителя подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2 к настоящему договору), являющемуся неотъемлемой частью договора, составленный в двух оригинальных экземплярах.

4.4. В случае несоответствия результата оказанных услуг условиям договора заказчик в течение 5 рабочих дней направляет исполнителю письменные мотивированные замечания по результатам оказанных услуг с указанием сроков устранения недостатков.

4.5. Если исполнитель соглашается с названными заказчиком несоответствиями или их частью, то на основании замечаний заказчика стороны в течение 2 рабочих дней составляют двухсторонний акт о несоответствии результата оказанных услуг, содержащий перечень этих услуг, и определяют срок устранения недостатков по ним. Исполнитель на основании согласованного с заказчиком акта о несоответствии результата

оказанных услуг, устраняет выявленные недостатки и предоставляет доработанный результат оказанных услуг заказчику.

4.7. Заказчик в течение 3 рабочих дней повторно рассматривает результат оказанных услуг, и, если последний удовлетворяет заказчика, стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору.

4.8. В случае не достижения соглашения по приемке результата оказанных услуг стороны приступают к разрешению возникшей ситуации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9. При исполнении договора по согласованию заказчика с исполнителем допускается выполнение услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками услуг, указанными в договоре.

5. Гарантии качества услуг

5.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с нормами и правилами, техническими условиями, государственными стандартами, положениями СНиП и СанПиН, другими нормами, установленными законодательством, для данного вида услуг оказываемых по договору.

5.2. Гарантии качества распространяются на поставленные оборудование и материалы, а также услуги, оказанные по договору.

5.3. Гарантийный срок на оказываемые услуги определены в техническом задании, но не менее 12 месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты результата оказанных услуг, то исполнитель (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и дефектов результата оказанных услуг и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и дефектов результата оказанных услуг.

5.5. При отказе исполнителя от составления или подписания акта выявленных в течение гарантийного срока недостатков и дефектов результата оказанных услуг заказчик составляет односторонний акт с привлечением экспертов, все расходы по услугам, которых при установлении вины исполнителя предъявляются исполнителю в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором, исполнитель уплачивает неустойку.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной двадцатой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

6.3. В случае просрочки исполнения заказчиком своих обязательств, предусмотренных договором, заказчик уплачивает неустойку.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине исполнителя.

6.4. В случае полного или частичного невыполнения условий договора одной из сторон последняя обязана возместить другой стороне причиненные в результате этого убытки.

6.5. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, принятые в соответствии с договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя в соответствии с договором обязательства вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана не позднее пяти календарных дней, после того как ей стало известно о возникновении форс-мажорных обстоятельств, уведомить вторую сторону о таких обстоятельствах в письменной форме.

8.3. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон имеет право на досрочное расторжение договора. При этом стороны не освобождаются от обязательств по возмещению задолженностей, образовавшихся до наступления форс-мажорных обстоятельств.

8. Расторжение договора

Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Порядок разрешения споров

10.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, касающиеся исполнения договора, были урегулированы на основе взаимного согласия сторон. Если согласие не достигнуто, то споры разрешаются в соответствии с договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. Для разрешения споров, связанных с поставкой товара ненадлежащего качества, нарушением сроков и объемов поставки и оплаты товара применяется претензионный порядок разрешения споров.

10.3. В этих случаях сторона, право которой нарушено, обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований.

10.4. Претензия направляется по факсу и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по факсу.

10.5. Срок для ответа на претензии устанавливается 10 календарных дней со дня ее получения.

10.6. Ответ на претензию направляется по факсу и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения ответа на претензию считается день его передачи по факсу.

10.7. В случае, если в указанный в претензии срок претензионные требования не удовлетворены полностью, сторона право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд Смоленской области.

10.8. Для разрешения иных споров сторон претензионный порядок не применяется.

10.9. Стороны могут предъявлять претензии в любой момент времени до истечения общего срока исковой давности.

10.10. Любые споры сторон разрешаются в Арбитражном суде Смоленской области.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до **31 декабря 2012 г. (включительно)**, а в части гарантийных обязательств - до полного их исполнения.

11.2. Любые изменения и дополнения к договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, документации об аукционе в электронной форме оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

11.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме по почте или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

11.4. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
(наименование)	(наименование юридического лица или
Государственного заказчика, его фактический,	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
юридический адреса, УФК, наименование	(Ф.И.О., паспортные данные физического лица),
банка, корреспондентский счет,	его фактический, юридический адреса,
расчетный счет, ИНН/КПП, БИК)	наименование банка, корреспондентский счет,
	расчетный счет, ИНН/КПП, БИК)
(должность, Ф.И.О., подпись)	(должность, Ф.И.О., подпись)
М.П.	М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по интеграции «Комплекса Программных Средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН-ВИСТА» версия 2.0» с федеральным сервисом «Запись на прием к врачу в электронном виде»

1. Назначение услуг

Назначением услуги является разработка системы интеграции «Комплекса Программных Средств «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения» «САМСОН-ВИСТА» версия 2.0» (далее - КПС «САМСОН-ВИСТА») с федеральным сервисом «Запись на прием к врачу в электронном виде»

2. Основание

Услуга по разработке системы интеграции КПС «САМСОН-ВИСТА» с федеральным сервисом «Запись на прием к врачу в электронном виде» (далее - Система) выполняется в соответствии с:

- «Концепцией создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ 28 апреля 2011 года;
- Порядком организации работ по созданию в Смоленской области в 2011-2012 годах регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, утверждённым Распоряжением Губернатора Смоленской области №1790-р от 13.12.2011 г.;
- Методическими рекомендациями по порядку организации работ по созданию субъектом Российской Федерации в 2011-2012 годах регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

3. Цели выполнения услуг

Целями выполнения услуги являются:

- повышение эффективности управления и планирования деятельности медицинской организации при обращении пациентов, включая автоматизацию управления очередями пациентов;
- повышение доступности справочной информации для граждан о структуре здравоохранения, о территориальном расположении объектов здравоохранения, о предоставляемых медицинских услугах в учреждениях здравоохранения;

- создание условий для равномерного распределения нагрузки между специалистами лечебных учреждений региона;
- повышение качества и доступности медицинского обслуживания, оказания медицинской помощи гражданам Российской Федерации;
- повышение точности планирования и распределения необходимых объемов медицинской помощи и ресурсов в системе здравоохранения.

Пользователями Системы являются граждане Российской Федерации, работники центров обработки телефонных обращений граждан, работники учреждений здравоохранения Смоленской области, в том числе врачи, медицинские сестры, регистраторы и работники организационно-методических отделов.

Населению Российской Федерации Система обеспечивает возможность самостоятельного выбора требуемой медицинской услуги, а также места и времени её оказания с использованием Интернет.

Организациям здравоохранения Смоленской области Система обеспечивает автоматизацию деятельности работников в части:

- планирования и предоставления медицинских услуг;
- ведения листов ожидания с учетом загруженности ресурсов медицинской организации;
- предоставления данных (в том числе отчетов), необходимых для проведения анализа и оптимизации использования ресурсов медицинских организаций, участвующих в обеспечении приема граждан.

Система обеспечивает:

- ввод, сбор, хранение, вывод, обработку, редактирование и доставку информации в многопользовательском режиме в территориально-распределенной информационной сети, в т.ч. с использованием средств защищенного удаленного доступа;
- одновременное функционирование многих территориально-разнесенных автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей Системы;
- безопасное совместное параллельное использование средствами АРМ общих территориально-распределенных информационных ресурсов Системы;
- работу с документированной информацией в соответствии с нормативными требованиями.

Система сохраняет работоспособность и обеспечивает сопоставимость (связность) накопленных и текущих данных при реорганизациях системы здравоохранения, в т.ч. при изменениях наименований, количества и подчиненности организаций здравоохранения и состава их работников, а также при появлении новых видов документов, без проведения дополнительных разработок, посредством настройки Системы.

4. Основные требования к Системе

Интеграция КПС «САМСОН-ВИСТА» с федеральным сервисом «Запись на прием к врачу в электронном виде» должна быть выполнена на

базе КПС «САМСОН-ВИСТА», используемого в учреждениях здравоохранения Смоленской области.

5. Технические требования к Системе

5.1. Сервер баз данных:

5.1.1. Система управления базами данных (СУБД): Сервер баз данных MySQL – поддержка модели ACID, поддержка репликации данных, открытый исходный код, отсутствие требований дополнительного лицензирования, поддержка соединений с использованием ODBC, JDBC и .NET, поддержка стандарта ANSI/ISO SQL.

5.1.2. Данные КПС «САМСОН-ВИСТА» должны храниться и обрабатываться (добавление, изменение, удаление, запрос) путем обращения клиента к СУБД, указанной в п. 5.1.1.

5.1.3. Операционная система: Альт Линукс СПТ Сервер 6.0;

5.1.4. Технологии виртуализации – не использовать, на физическом сервере должна быть установлена единственная операционная система Альт Линукс СПТ Сервер 6.0;

5.1.5. Интерфейс: командный интерпретатор bash;

5.1.6. Доступ к серверу БД: протокол TCP/IP;

5.1.7. Технология работы комплекса: клиент-сервер;

5.1.8. Безопасность: уровень операционной системы и СУБД;

5.1.9. Резервное копирование: ежедневное, автоматическое, по расписанию.

5.2. Рабочая станция:

- Интерфейс – графический (GUI);
- Реализация – «толстый» (Rich-) клиент; реализация с использованием «тонкого» клиента (веб-интерфейс) не допускается;
- Возможность работы в режиме терминала;
- Инструментальная среда – Python, QT (не требует дополнительного лицензирования);
- Операционная среда: возможность работы под Linux (не требует дополнительного лицензирования) без использования эмуляторов и виртуализации, а так же Windows 2000/XP/7;
- Почтовый клиент – встроенный (протокол SMTP/POP3);
- Безопасность: привилегии на уровне пользователя СУБД;
- Экспорт/Импорт – DBF, XML, SQL, HTML;
- Справочная система – должна использовать международные и общероссийские классификаторы:
 - МКБ X;
 - ОКВЭД;
 - ОКПО;
 - ОКАТО;
 - ОКПФ;
 - ОКФС;

- ОКСО;
- КЛАДР;
- РЛС;
- МКС.

5.3. Отчетные формы – внешние на базе FreeReports (должен поддерживаться распределенный доступ и режим «Дизайнер»)

5.4. Как серверная, так и клиентская часть КПС «САМСОН-ВИСТА» должны предусматривать возможность полноценной работы без использования программного обеспечения (в том числе операционной системы), требующего дополнительного лицензирования.

5.5. Требования к качеству и безопасности услуг:

- должны быть соблюдены требования к защите информации от несанкционированного доступа.
- исполнитель обязан не передавать третьим лицам информацию, используемую для выполнения работ, и сведения о характере выполняемых работ.
- все данные в системе должны быть защищены от несанкционированного доступа. Информация должна предоставляться пользователям в соответствии с их уровнем доступа, определенным Заказчиком.
- исполнитель обязан проводить работы с соблюдением действующих правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, а также иных утвержденных и зарегистрированных в установленном порядке актов уполномоченных органов государственной власти в сфере охраны труда.
- в процессе выполнения работ обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством.

6. Общие требования к функционалу системы

КПС «САМСОН-ВИСТА» должна быть интегрирована с федеральным сервисом «Запись на прием к врачу в электронном виде» в соответствии с документом «Описание интеграционных профилей» (Приложение 1).

Интеграция должна быть выполнена без уменьшения существующего функционала КПС «САМСОН-ВИСТА», в том числе без ущерба существующим возможностям записи на прием к врачу.

Система должна обеспечивать:

- возможность записи на прием к врачу через сеть Интернет;
- возможность записи на прием к врачу через call-центр (программное обеспечение call-центра в рамках данной услуги не поставляется);
- возможность записи на прием к врачу с инфомата учреждения здравоохранения, работающего с КПС «САМСОН-ВИСТА», как непосредственно в данное учреждение, так и в другие учреждения здравоохранения Смоленской области, работающие с КПС «САМСОН-

- ВИСТА» (программное обеспечение для инфомата в рамках данной услуги не поставляется);
- обеспечение возможности записи на прием к врачу с рабочего места врача учреждения здравоохранения, работающего с КПС «САМСОН-ВИСТА», как непосредственно в данное учреждение, так и в другие учреждения здравоохранения Смоленской области, работающие с КПС «САМСОН-ВИСТА».

Основные принципы работы в системе КПС «САМСОН-ВИСТА», интегрированной с федеральным сервисом «Запись на прием к врачу в электронном виде», должны быть подробно описаны в Руководстве пользователя, разработанном в рамках оказания данной услуги.

7. Порядок приемки

По окончании выполнения услуг Исполнитель передает Заказчику программное обеспечение и эксплуатационную документацию для опытной эксплуатации с целью проверки его соответствия требованиям настоящего ТЗ.

Порядок приемки содержится в документе «Типовой пример проверки интеграции МИС с Сервисом» (Приложение 2). Проверка остальных режимов работы, не описанных в данном документе, проводится в соответствии с п.6 настоящего документа.

Если в процессе опытной эксплуатации будут обнаружены недостатки в работе (не соответствие техническому заданию), Заказчик совместно с Исполнителем составляет Протокол с указанием замечаний, действий по их устранению, сроков их устранения.

Приложение 1
к Техническому заданию
в электронном виде –
файл «Приложение 1 к ТЗ, Описание интеграционных профилей.docx»

ТИПОВОЙ ПРИМЕР ПРОВЕРКИ ИНТЕГРАЦИИ
МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ С
СЕРВИСОМ «ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ В ЭЛЕКТРОННОМ
ВИДЕ»

Сокращения

Сокращение	Определение
МИС	Медицинская информационная система
МО	Медицинская организация
ОМС	Обязательное медицинское страхование
Сервис	Сервис записи на прием к врачу в электронном виде
Система	Система ведения расписания приемов специалистов, обеспечивающая запись на прием к врачу в электронном виде
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета

Работы, необходимы для проведения проверки интеграции МИС с Системой

Перед проверкой интеграции необходимо выполнить следующие работы:

1. МИС проводящая интеграцию должна получить ключ доступа к Системе в соответствии с п. 4.1 Регламента ввода в действие Сервиса (Приложение 1).
2. Между МИС и ФЦОД МЗ, в котором размещён Сервис записи на приём к врачу, должно быть установлено защищённое соединение в соответствии с требованиями по безопасности Министерства здравоохранения РФ (см. документ «Методические рекомендации по составу и техническим требованиям к сетевому телекоммуникационному оборудованию учреждений системы здравоохранения для регионального уровня единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, а также функциональные требования к ним»).
3. На стороне МИС должна быть реализована работа с сервисами Системы, описанными в п.3 и/или п.7-15 документа «Описание интеграционных профилей».
Адреса интерфейсов предоставляются после запроса в Министерство здравоохранения.
4. На стороне МИС должен быть реализован Сервис, описанный в п.5 документа «Описание интеграционных профилей».
5. В веб-интерфейсе Системы, на форме «Интеграция» приложения администрирования (адрес приложения предоставляется после запроса в Министерство здравоохранения) поле «Сетевой адрес МИС» должно быть заполнено адресом сервиса МИС, осуществляющего приём информации о записи на приём в соответствии со стандартом HL7 (см. п. 9.3 документа «Описание интеграционных профилей»).
6. В интерфейсе Системы, на форме «Интеграция» приложения администрирования (адрес приложения предоставляется после запроса в Министерство здравоохранения), поле «Адрес проверки доступности времени» заполнено адресом сервиса проверки доступности времени (см. п.5. документа «Описание интеграционных профилей»).

Проверка интеграции МИС с Сервисом записи на приём к врачу со стороны Системы

Перед проверкой интеграции необходимо осуществить следующие действия:

- осуществить вход в приложения записи на приём Системы (адрес приложения предоставляется после запроса в Министерство здравоохранения) с идентификационными данными, соответствующими МО в которой установлена интегрируемая МИС;
- осуществить переход к форме «Объекты»;
- выполнить приведённые ниже действия.

№ п/п	Описание действий	Успешный результат
1.	В форме «Объекты» выбрать МО проверяемой МИС.	Осуществляется переход на страницу МО.
2.	Нажать на кнопку «Запись на приём в текущуюМО». Переход к шагу «Выбор услуги». Выбор нужной услуги из имеющегося списка.	Отображение списка предоставляемых услуг. Переход к выбору очереди.
3.	Перейти к шагу «Выбор очереди». Выбрать имеющуюся очередь.	Отображение списка очередей.
4.	Перейти к шагу «Выбор времени». Выбрать время приёма.	Отображение даты и времени для записи на приём. Реквизиты: дата оказания. Переход к форме ввода данных пациента.
5.	Перейти к шагу «Данные пользователя». Запись на приём. Ввести данные пациента, идентифицироваться, нажать кнопку «Записаться».	Отображение поля ввода данных. Реквизиты: идентификация по СНИЛС/полису ОМС/паспорту, дата рождения (для ОМС и паспорта) Фамилия, Имя, Отчество, телефон для связи, e-mail, «С правилами и условиями оказания услуг согласен». Переход к форме с информацией по записи
6.	Переход к шагу «Результат записи». Переход к печати талона. Нажать кнопку «Распечатать талон».	Отображение окна результатов записи. Реквизиты: место оказания услуги, телефон, услуга, врач, № кабинета, дата оказания услуги, время оказания услуги, ФИО пациента, телефон, ваш номер очереди, штрих код.

В случае если интеграция проведена правильно, в МИС отобразится информация по произведённой записи на приём.

Исключительные случаи:

- Поля «Сетевой адрес МИС» и «Адрес проверки доступности времени» не заполнены. В пункте 4, при выборе времени отобразится окно с сообщением: «Запись не возможна. Причина: «Неверный адрес МИС». Обратитесь в регистратуру или запишитесь в лист ожидания».
- Поля «Сетевой адрес МИС» или «Адрес проверки доступности времени» заполнены не верно. В пункте 4, при выборе времени отобразится окно с сообщением: «Запись не возможна. Отсутствует связь с Медицинской Информационной Системой. Обратитесь в регистратуру или запишитесь в лист ожидания».

Проверка интеграции МИС с Сервисом записи на приём к врачу со стороны МИС

Необходимо произвести запись на приём с соответствии с бизнес-процессом, реализованным в интегрируемой МИС, в МО в которой установлена МИС.

После успешной записи необходимо:

- осуществить вход в приложение администрирования Системы(адрес приложения предоставляется после запроса в Министерство здравоохранения) с идентификационными данными, соответствующими МО в которой установлена интегрируемая МИС;
- перейти на закладку «Заявки». В случае если интеграция проведена правильно, на форме будет отображаться информация о записи, произведённой через МИС.

к типовому примеру проверки интеграции
медицинской информационной системы с
сервисом «Запись на прием к врачу в электронном виде»

ПРОЕКТ

**Регламент ввода в действие сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде» в
субъектах Российской Федерации**

*в электронном виде –
файл «Проект регламента ввода в действие.docx»*

Приложение № 2
к договору № ____
от " ____ " _____ 20__ г.

АКТ сдачи-приемки оказанных услуг

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(полное наименование исполнителя - юридического лица и его организационно-правовая форма

или Ф.И.О. исполнителя - физического лица (индивидуального предпринимателя)

(далее _____ — **исполнитель**), **в** _____ **лице**

(должность, Ф.И.О. руководителя

юридического лица или Ф.И.О. исполнителя - физического лица (индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____
(Устав или Положение, а также доверенность, если акт подписывается

_____, с одной стороны, и Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленский областной медицинский информационно-аналитический центр», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Кирпенко Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 13.01.2004 №12-р/адм (в редакции от 16.04.2008 №422-р/адм), с другой стороны (далее — стороны), составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № ____ от " ____ " _____ 20__ г. (далее - договор) исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям договора. (нужное подчеркнуть)

3. Услуги, согласно условиям договора должны быть оказаны " ____ " _____ 20__ г., фактически оказаны " ____ " _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены, не выявлены): _____
(нужное подчеркнуть)

(если недостатки оказанных услуг выявлены, необходимо указать какие)

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.